BRUXELLES AVANCE ASBL / BRUSSEL VOORUIT VZW

NOTE DE COMMUNICATION INTERNE 16-043

A l'attention de tous les membres du personnel

Concerne : Recrutement d'un Coordinateur adjoint Politique des Grandes Villes

---

Bruxelles, le 11 avril 2016,

Pour diffusion à l'ensemble des membres de vos équipes.

Chèr(e)s collègues,

BRAVVO asbl recherche, pour sa Branche Finance et comptabilité,

Coordinateur adjoint PGV (H/F)

Le recrutement est ouvert en interne et en externe

Fonction:

Le coordinateur adjoint PGV travaille sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint finance, d'une part et sous la responsabilité fonctionnelle du Coordinateur PGV, d'autre part.

Il assure le suivi administratif et financier de la convention cadre du programme des Grandes Villes.

Pour accomplir ses missions, il/elle :

- Assure le suivi administratif et financier, sur base des directives du programme :
  - Rédaction et mise à jour de documents type ;
  - Travail de mise en page ;
  - Rédaction de correspondance, notes, rapports ;
  - Préparation des réunions de travail, rédaction des OJ et PV de réunions ;
  - Contrôle des pièces justificatives et transmission aux autorités subsidiantes
- Est responsable du flux de validation de la convention :
  - Tenue d'un échéancier ;
  - Rédaction des rapports Collège/Conseil ;
  - Suivi du workflow
- Construit un bon relationnel avec les autorités subsidiantes et les responsables de projet
- Est le back-up du responsable administration et contrats
- Participe aux réunions d'équipe de la Cellule finance et comptabilité

Profil

- Bachelier en comptabilité, bachelier en assistant de direction
- Connaissance souhaitée des procédures administratives communales
- Méthode et rigueur
- Bonne capacité rédactionnelle
- A l'aise avec les chiffres
- Aisance relationnelle
- Bonne communication
- Diplomatie et souplesse
- Bonne maîtrise de la suite Office
- Motivé(e) par les valeurs de cohésion sociale et de multiculturalisme de Bravvo et le sens du service au public

Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique
- Une rémunération (niveau B : 1 an d'ancienneté 2.192,93€ - 5 ans d'ancienneté 2.342.06€) calculée selon la valorisation salariale éventuelle de vos expériences antérieures.
- Horaires de travail : de 9h à 17h
- Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, merci de nous fournir une équivalence délivrée par la Communauté française ou flamande

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, n'hésitez pas à nous envoyer votre CV et une lettre de motivation par email à l'adresse jobs@bravvo.org sous la référence «**Coordinateur adjoint PGV**». Les candidatures ne mentionnant pas en objet les références de l'annonce ne seront pas traitées.

L'asbl Bravvo sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

Date de clôture : 22/04/2016