Werkaanbieding

Het gemeentebestuur van Anderlecht werft een **communicatieverantwoordelijke aan voor de dienst preventie** (vervangingscontract)
(M/V)

Functiebenaming :	Communicatieverantwoordelijke M/V
Niveau :	A of B
Pijler :	Transversale pijler
Dienst :	Preventie
Departement :	Preventie en sociale samenhang
Plaats in het organigram en missie:	De preventiedienst van de gemeenste Anderlecht is een grote (100 personen) multidisciplinaire dienst (sociaal assistenten, psychologen, criminologen, gemeenschapswachten, straathoekwerkers,...) die bestaat uit 2 type pijlers : een transversale pijler met 3 cellen ter ondersteuning van de terreinwerkers en 4 pijlers ten dienste van de burger. De belangrijkste finaliteiten van de dienst zijn de preventie van criminogene sistuaties, de daling van het onveiligheidsgevoel en een verbetering van de levenskwaliteit van de Anderlechtenaren binnen hun wijk. De communicatieverantwoordelijke maakt deel uit van de transversale pijler en valt onder de hiërarchie van de preventieambtenaar. Hij/zij heeft als missie de interne en externe communicatie van de preventiedienst te organiseren en verzekeren.
Hoofdtaken :	**Interne communicatie:** - Ontwikkelen van een interne communicatiestrategie - Ondersteunen van de preventieambtenaar en de coördinatoren bij de uitvoering van deze strategie **Communicatie naar andere gemeentediensten of externe professionelen:** - Verzamelen en selecteren van informatie voor 'Uw Contact', de interne nieuwsbrief van de gemeente - Ondersteunen van de collega's met betrekking tot de communicatie naar andere professionelen **Communicatie naar de bevolking:** - Ontwerpen en uitwerken van communicatietools om de acties van de preventiedienst kenbaar te maken en de bevolking te informeren - Ondersteunen van de collega's bij alles wat te maken heeft met communicatie naar de bevolking - Verzamelen en selecteren van informatie voor 'Anderlecht Contact', het gemeentelijke infoblad - Coördineren van evenementen van de preventiedienst (inhuldigingen, expo's, ...)
Functieprofiel	

Kennis:	- Houder van een bachelor of masterdiploma in communicatie of public relations - Grondige mondelinge en schriftelijke kennis van het Frans en het Nederlands - Kennis van informatica en van web 2.0 -
Vaardigheden en attitudes:	- Communicatietalent - Zin voor analyse én synthese - Stressbestendig - Zin voor methodiek - Luistervaardig - Discreet - Zin voor initiatief - Creatief en zin voor innovatie - Constructief en positief - Open geest - Interesse voor sociale stadskwesties, en specifiek die van Brussel (jeugd, nieuwe migraties, samenleven, superdiversiteit,...)
Toelatingsvoorwaarden	
Vereiste diploma's :	Bachelor of Master in communicatie of public relations
Taalkennis :	Tweetalig : Nederlands - Frans Het bezit van het taalbrevet Selor is een troef
Statuut : *(Gesco / Rosetta, ...)*	-
Rijbewijs :	-
Andere :	Ervaring op het vlak van communicatie en/of projectmanagement is een troef.
Aanbod	

Contract:
Vervangingscontract (langdurige ziekte)
Barema voor een functie in de openbare sector van niveau A/B met tweetaligheidspremie (voor de houders van het taalbrevet Selor)
Uurrooster: 37h30/week
Ruime mogelijkheden tot het volgen van vormingen
Collectieve hospitalisatieverzekering
Tussenkomst in de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer (cf. reglement)

CV en sollicitatiebrief sturen naar aanwerving@anderlecht.brussels

Voor 01/06/2015 Te vermelden referentie: Nr PreventieCommunicatie/2015
Voor meer inlichtingen betreffende de functie kan u terecht bij de preventieambtenaar: 0485/831455
Voor meer inlichtingen betreffende het contract en de arbeidsvoorwaarden, kan u terecht bij de personeelsdienst, Florence Vandereecken: 02/800.07.66

Offre d'emploi

Le service de prévention de l'administration communale d'Anderlecht recrute
un chargé de communication (contrat de remplacement)
(H/F)

Dénomination de la fonction :	Chargé/e de communication
Niveau :	A ou B
Axe :	Axe transversal
Service :	Prévention
Département :	Prévention et cohésion sociale
Mission générale de la fonction :	Le service de prévention de la commune d'Anderlecht est un grand (100 personnes) service multidisciplinaire (assistants sociaux, psychologues, criminologues, gardiens de la paix, travailleurs sociaux de rue, ... 100 personnes) composé de 2 grands types d'axes: un axe transversal avec 3 cellules de soutien aux acteurs de terrain et 4 axes au service du citoyen. Les objectifs principaux sont la prévention et la lutte contre toute situation criminogène, la diminution du sentiment d'insécurité et l'amélioration de la qualité de vie des Anderlechtois dans leur quartier. Le chargé de communication est intégré dans l'axe transversal du Service de Prévention et sous l'autorité du fonctionnaire de prévention, il a pour mission d'organiser et d'assurer la communication interne et externe du service de prévention.
Tâches principales :	**Communication interne:** - développer une stratégie de communication interne - conseiller et soutenir le fonctionnaire de prévention et les coordinateurs dans la mise en place de cette stratégie **Communication vers les autres services communaux ou professionnels externes:** - Recueillir et sélectionner des informations pour le 'votre contact' (newsletter interne de la commune) - soutenir les collègues par rapport à la communication vers d'autres professionnels **Communication vers la population:** - recueillir et sélectionner des informations pour l'Anderlecht Contact, dépliant d'information communale - concevoir et réaliser des supports de communication pour mettre nos actions en valeur et en informer le public - soutenir les axes au service du citoyen dans tout ce qui est communication vers le public - coordonner l'organisation des événements du service (inauguration, expo,...)

Profil de la fonction	
Connaissances	- Titulaire d'un bachelier ou d'un master en communication ou relations publiques - Connaissance approfondie écrite et orale du français et du néerlandais - Maîtrise de l'outil informatique et du web 2.0
Aptitudes et attitudes	○ Capacité à communiquer (orale – écrite) ; ○ Esprit d'analyse et de synthèse; ○ Capacité à gérer son stress; ○ Capacité à travailler avec rigueur et méthode; ○ Capacité d'écoute; ○ Discret; ○ Sens de l'initiative; ○ Créatif et innovant; ○ Constructif et positif; ○ Ouverture d'esprit; ○ Intérêt pour les questions sociales liées à la ville, en particulier à Bruxelles (jeunesse, nouvelles migrations, vivre-ensemble, superdiversité, etc.).
Conditions d'accès	
Diplôme(s) exigé(s) :	Titulaire d'un bachelier ou d'un master en communication ou relations publiques
Connaissances linguistiques :	Bilingue: français – néerlandais La détention du brevet Selor est un atout.
Statut : *(ACS / Rosetta, ...)*	-
Permis :	-
Autre :	Une expérience pratique en matière de communication et gestion de projet est un atout
Offre	
Contrat: Contrat de remplacement (maladie de longue durée) **Barème de la fonction publique pour le niveau A ou B avec prime de bilinguisme** (pour les titulaires du brevet Selor) **Horaire: 37h30** **Larges possibilités de formations** **Assurance collective hospitalisation** **Intervention dans les frais de transport en commun**	
Lettre de motivation et CV à envoyer à **recrutement@anderlecht.brussels** **pour le 1ier juin** **Référence à mentionner: N° Préventioncommunication/2015** **Pour plus d'information par rapport au contenu de la fonction, vous pouvez contacter la fonctionnaire de prévention, Katrien Ruysen : 0485/831455** **Pour plus d'information par rapport au statut, vous pouvez contacter le service GRH, Florence Vandereecken: 02/800.07.66**	